.

MEHMET KEMAL DEDEMAN İLKOKULU E-GÜVENLİK POLİTİKASI

1. AMAÇ;

a. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları veya oyun konsolları ile dijital dünyada yer alan çocukların ve yetişkinlerin korunması için çevrimiçi güvenliğin vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.

b. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, internetin ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanır.

c. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için kaliteli internet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.

ç. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, tüm paydaşların çevrimiçi olarak potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.

2. KAPSAM;

a. Bu politika, yöneticiler, öğretmenler, destek personeli, öğrenciler ve ebeveynler için

hazırlanmıştır. Tüm bu unsurlar paydaş olarak nitelendirilir.

b. Bu politika, uzaktan erişim dahil internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak

üzere paydaşların tüm iletişim cihazlarının kullanımını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR;

Çalışanların sorumlulukları aşağıdadır;

a. Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

b. Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.

c. Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.

ç. Çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve ailelerle paylaşmak.

d. Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.

e. Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.

f. Okul koruma politikalarını ve usullerini takip ederek riskli konularda önlem almak.

g. Emniyetli öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.

h. Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

Ebeveynlerin sorumlulukları şunlardır:

a. Okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli

çevrimiçi davranışları pekiştirmek.

b. Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak, okulun

çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

c. Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.

ç. Çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren

değişiklikleri tespit etmek.

d. Kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya

destek istemek.

e. Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun

bir şekilde kullanmak.

f. Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi

bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

4. OKUL WEB SİTESİNİN YÖNETİLMESİ;

a. Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır.

Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.

b. Okul Müdürü, yayınlanan çevrimiçi içeriğin genel yayın sorumluluğunu alacak ve

bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.

c. Web sitesi, erişilebilirlik, fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı

da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.

ç. Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde

yayınlanacaktır.

d. Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.

e. Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek

korunacaktır.

f. Okul, çevrimiçi güvenlik konusunda paydaşların kullanımı maksadıyla web sitesinde

bilgilendirme yapacaktır.

5. ÇEVRİMİÇİ GÖRÜNTÜ VE VİDEO YAYINLAMA;

a. Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resmi kullanım

politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

b. Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım

Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.

c. Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik

olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

6. EĞİTİM AMAÇLI RESMİ VİDEO KONFERANS VE WEB KAMERASI KULLANIMI;

a. Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla birlikte zorlu bir faaliyet

olduğunu kabul eder. Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir.

b. Tüm video konferans ekipmanları, kullanılmadığında ve uygun olduğunda kapatılacaktır, otomatik cevaplamaya ayarlanmayacaktır.

c. Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.

ç. Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.

d. Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse

kullanılmadığında kilitlenecektir.

e. Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır.

f. Personel, dış video konferans fırsatlarının ve / veya araçlarının uygun bir şekilde

değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun

bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.

g. Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecektir.

h. Velilerin rızası, öğrenciler video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.

ı. Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış

iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir.

i. Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda

sayfalarına erişim hakkı verilecektir.

j. Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca

personellere verilecek ve gizli tutulacaktır.

k. Bir video konferans dersi kaydedilirken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı

izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.

l. Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını

ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.

Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog

kuracaktır.

7. İNTERNETİN VE İLGİLİ CİHAZLARIN UYGUN VE GÜVENLİ KULLANIMI;

a. İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir.

b. Okulun internet erişimi, eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.

c. İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrenci/ebeveyn yeteneklerini

yansıtacak şekilde gözden geçirilecektir.

ç. Tüm okula ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve

uygun güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.

d. Tüm paydaşlar, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de

dahil olmak üzere, internet araştırmalarının etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.

e. Okul, tüm paydaşların İnternetten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına

uymasını sağlayacaktır.

f. Tüm paydaşlara, okunan veya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce

eleştirel düşünmeleri öğretilecektir.

g. Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir

parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.

8. KİŞİSEL CİHAZLARIN VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI;

a. Tüm paydaşların cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul

tarafından belirlenecek ve bu husus Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikası dahil olmak üzere uygun

politikalarda yer alacaktır.

b. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

c. Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasalara ve okul politikalarına uygun

olarak yerine getirilecektir.

ç. Sahaya getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu

tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.

d. Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya

kişisel cihazlarla gönderilmesi, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınır.

e. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarına cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.

f. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarından, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında

yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pin numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.

g. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu topluluğunun tüm paydaşlarına, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul politikalarına aykırı düşen

herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

9. ÖĞRENCİ/EBEVEYN KİŞİSEL CİHAZLARI VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI;

a. Tüm paydaşlar, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.

b. Cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım

politikasına uygun olarak gerçekleşecektir.

c. Müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul

saatlerinde cep telefonları okul içerisinde kullanılamaz.

ç. Cep telefonlarının veya kişisel cihazların eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi

tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.

d. Bir öğrencinin ebeveyninin aranması gerektiğinde okul telefonu kullanılmasına izin

verilecektir.

e. Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonuyla çocuklarıyla iletişim kurmamaları, okul

idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.

10. PERSONELİN KİŞİSEL CİHAZLARI VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI;

a. Personel, öğrencilerin fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları,

tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanamaz ve yalnızca bu amaçla sağlanan ekipmanı kullanır.

b. Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan öğrencilerle kullanmaz ve ders /eğitim

etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.

c. Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima

veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır.

ç. Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda

geçirilir.

d. Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı

olmalıdır.

e. Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya

cihazları öğretim saatleri boyunca kullanılamaz.

f. Bir personelin okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.

g. Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan

yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda yasal işlemuygulanır.

11. PERSONELİN EĞİTİMİ;

a. Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı ile resmi olarak

oluşturulacak, tartışılacak, korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.

b. Personel, İnternet trafiğinin tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında

olacaktır.

c. Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet

kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli olarak (en az yıllık) sağlanacaktır.

ç. Okul, tüm paydaşların yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı

çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

12. ÖĞRENCİLERİN VE EBEVEYNLERİN EĞİTİMİ;

a. Tüm paydaşlar arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili

farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulacaktır.

b. Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.

c. Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik

politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken paydaşlar katkı sağlayacaktır.

ç. Paydaşlar, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir

şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.

d. Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.

e. Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, Internet erişimi olan tüm odalarda

yayınlanacaktır.

f. Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını

tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.

g. Okul, paydaşlar teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarında ödüllendirecektir.

h. Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını

kabul eder.

ı. Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi

güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yöneltilecektir.

i. Ebeveynler, Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını okumaya ve çocuklarıyla

etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

j. Çevrimiçi güvenlik konusunda ebeveynler için bilgi ve rehberlik sunulacaktır.

k. Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri

teşvik edilecektir.

13. ÇEVRİMİÇİ OLAYLAR VE GÜVENLİK SORUNLARI;

a. Okulun tüm paydaşları, madde kullanımı, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber

zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar

edilecektir.

b. Bu husus, öğrencilere yönelik olarak okul personelinin eğitimi ve eğitim yaklaşımları

içerisinde vurgulanacaktır.

c. Okulun tüm paydaşları, filtreleme, madde kullanımı, cinsel içerikli mesajlaşma, siber

zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.

ç. İnternetin yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri

kapsamında ele alınacaktır.

d. Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve

prosedürü kapsamında ele alınacaktır.

e. Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne

yönlendirilecektir.

f. Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.

g. Okulun tüm paydaşları, gizliliğin öneminden haberdar olmalıdırlar.

h. Okul, ihtiyaç duyulduğunda ebeveynlere riskli görülen hususları bildirecektir.

ı. Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul alınan dersleri belirleyecek ve

değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.

i. Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve öğrencilerin okulla ortak çalışması

gerekmektedir.