

**ANTALYA İLİ KEPEZ İLÇESİ MEHMET KEMAL DEDEMAN İLKOKULU**  
**OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI**  
**AÇIK TEKLİF EKŞİLTME USULÜ İLE HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK**  
**TİP İDARİ ŞARTNAME**

**I- HİZMET ALIMININ KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.1. İş Sahibi İdarenin;**

- a) Adı:MEHMET KEMAL DEDEMAN İLKOKULU
- b) Adresi:Özgürlük Mah.Rasih Kaplan Cad. No:59 Kepez/Antalya
- c) Telefon numarası:0 242 345 98 58
- d) Faks numarası:0 242 345 98 58
- e) Elektronik posta adresi :712368@meb.gov.tr.
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı :Nihan YILDIZ

**1.2.** İstekliler, hizmet alımına ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- Hizmet Alımının Konusu, İşe İlişkin Bilgiler**

- a) Adı:Öğrenci Servis Taşımacılığı
- b) (Fiziki) miktarı ve türü:Yaklaşık 120 Öğrenci Taşımacılığı
- c) Yapılacağı yer:Kepez İlçesinde Bulunan Mahalleler
- d) Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler:

**Madde 3- Hizmet Alımına İlişkin Bilgiler tarih ve saati**

**3.1.**

- a) Usulü: Açık Teklif Eksiltme Usulü.
- b) (Hizmet alımının yapılacağı) Tekliflerin sunulacağı adres:  
Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu Özgürlük Mah. Rasih Kaplan Cad. No:59  
Kepez/Antalya
- c) Hizmet Alımı teklif verme tarihi/saati: 09/09/2022 Saat 12.00

**3.2.** Okul servis araçlarının çalıştırılması, isteklilerin taşımacıyı tespit komisyonu önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle Açık Teklif Eksiltme Usulüyle yapılır.

**3.3.** Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** Hizmet alım tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4- Hizmet Alımına İlişkin Dokümanların Görülmesi ve Temini**

**4.1.** Doküman aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, teklif verecek olanların kendisi veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri idarece onaylı dokümanını hizmet alımı **saatinden önce satın almaları** zorunludur.

a) Dokümanın görülebileceği yer: Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu İnternet Sitesi (<http://mkdedemano.meb.k12.tr/>)

b) Dokümanın satın alınabileceği yer **Mehmet Kemal Dedeman İlkokulu Okul Aile Birliği.**

c) Dokümanın satış bedeli (varsa vergi **dahil**): ( **50 TL Okul Aile Birliği Hesabına**)

d)Okul Aile Birliği IBAN numarası : **TR740001001687367164395003**

**4.2-**İstekli dokümanı satın almakla, dokümanı oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### **4.3- Doküman kapsamı**

a)İdari Şartname

b)Teknik Şartname

c)Sözleşme Tasarısı

## **II- HİZMET ALIMINA İSTEKLİ OLARAK KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 5- Okul Servis Araçları Taşıma İşine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler**

**5.1.** Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

**5.2.** Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**5.3.** Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

**5.4.** Geçici teminatı yatırdığına dair banka dekontu,**(Okul Aile Birliği Hesabına)**

**5.5.** Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler. **Sözleşme aşamasında istenileceğinden metinden çıkarılmıştır.**

#### **Madde 6- Hizmet Alımına (Okul Servis Araçları Taşıma İşine) İstekli Olarak Katılamayacak Olanlar**

**6.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde hizmet alımına (okul servis araçları taşıma işine) istekli olarak katılamazlar ve aynı zamanda çalıştırılmazlar:

a) Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,

b) Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması.

**6.2.** Bu yasaklara rağmen okul servis araçları taşıma işine katılan isteklilerin tespit edilmesi halinde; söz konusu taşıma işinde devre dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle servis taşıma işinin (yüklenicinin belirlenmesi) verilmesi halinde, teminatı gelir kaydedilerek yapılan hizmet alımı iptal edilir.

## **Madde 7- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**7.1.** Aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya komisyon kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 6. maddesine göre okul servis aracı taşıma işine katılamayacağı belirtildiği halde okul servis aracı taşıma işine katılmak.

## **Madde 8- Hizmet Alımı Saatinden Önce Hizmet Alımı İşinin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**8.1.** İdarenin gerekli gördüğü veya hizmet alımına ilişkin dokümanda yer alan belgelerde hizmet alımı işinin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, belirtilen saatinden önce hizmet alımı işi iptal edilebilir.

**8.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**8.3.** Hizmet alımı işinin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**8.4.** Hizmet alımı işinin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 9- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**9.1.**

a) Okul servis araçlarının çalıştırılması, isteklilerin taşımacıyı tespit komisyonu önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle Açık Teklif Eksiltme Usulüyle yapılır.

b) Açık teklif eksiltme usulünde okul servisi çalıştırma; ilanda belirtilen teklif saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini, geçici teminat verip vermemiş olduklarını ve taşıtların üçte birinin taşımacı adına tescilli olduğunu inceleyerek, kimlerin okul servisi taşıma işine katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla

tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.

- c) İstekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler eksiltme tutanağına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır. İlk teklifler bu suretle tespit edilir. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. Okul servisi çalıştırma işinden çekilen isteklilerin bu durumları eksiltme tutanağına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. Okul servisi çalıştırma işinden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.
- d) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirimin işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce okul servisi çalıştırma işinden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler. Hazır bulunanlar tarafından yapılacak tekliflerle uygun fiyatın belli olması üzerine, en düşük teklifte bulunana okul servisi çalıştırma işi verilir.

**9.2.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

### **Madde 10- Teminatlar**

**10.1.** Servis taşıma işine katılacak olanlardan işin tahmin edilen bedelinin % 3'ü oranında geçici teminat alınır. Taşımacıdan sözleşme ile taahhüt ettiği hizmetlere güvence olarak sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat bedeli alınır. Teminat olarak; Tedavüldeki Türk Parası kabul edilir. Bu tutar okul aile birliğinin hesabına yatırılır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat taşımacıya 5 iş günü içinde iade edilir. Kesin teminat sözleşmenin hükümlerine uygun olarak sona ermesinden itibaren 3 iş günü içinde taşımacıya iade edilir.

**10.2-**Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 11- Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

**11.1** Okul servis araçlarının çalıştırılması, isteklilerin taşımacıyı tespit komisyonu önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle Açık Teklif Eksiltme Usulüyle yapılır.

**11.2** Açık teklif eksiltme usulünde okul servisi çalıştırma; ilanda belirtilen teklif saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini, geçici teminat verip vermemiş olduklarını ve taşıtların üçte birinin taşımacı adına tescilli olduğunu inceleyerek, kimlerin okul servisi taşıma işine katılabileceğini bildirir. Katılmayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.

**11.3** İstekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler eksiltme tutanağına (EK-2) yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır. İlk teklifler bu suretle tespit edilir. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. Okul servisi çalıştırma işinden çekilen isteklilerin bu durumları eksiltme tutanağına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. Okul servisi çalıştırma işinden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

- 11.4** Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce okul servisi çalıştırma işinden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler. Hazır bulunanlar tarafından yapılacak tekliflerle uygun fiyatın belli olması üzerine, en düşük teklifte bulunana okul servisi çalıştırma işi verilir.
- 11.5** Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.
- 11.6** Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir.
- 11.7** Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 işgünü içinde, taşımacıya veya vekiline, Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.
- 11.8** Açık teklif eksiltme usulüyle yapılan okul servisi çalıştırılması işine teklif veren çıkmadığı, isteklilerin belgelerinin ve son tekliflerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması halinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

### **Madde 12- Aşırı Düşük Teklifler**

**12.1.** Aşırı düşük tekliflerde teklif sahibinden açıklama istenerek, değerlendirmek veya işleme almamak konusunda komisyon yetkilidir.

**12.2.** Tekliflerin birbirine yakın olması durumunda taşımanın daha sağlıklı olabilmesi adına komisyonun takdir hakkı bulunmaktadır.

**12.3.** Tekliflerin eşit olması halinde komisyon firmanın araç sayısı, daha önce yapmış olduğu öğrenci taşıma işi ve benzer hususlar göz önünde bulundurularak karar verecektir.

### **Madde 13- Komisyon Kararının Onaylanması**

**13.1.** Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir.

### **Madde 14- Kesinleşen Komisyon Kararının Bildirilmesi**

**14.1.** Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 işgünü içinde, taşımacıya veya vekiline, Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

### **Madde 15- Sözleşme İmzalamada Taşımacıdan İstenilecek Belgeler**

#### **15.1.**

- a) Kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
- b) Kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olmadığına dair belge,
- c) Kesin teminatı yatırdığına dair banka dekontu,
- d) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile asıl ve yedek şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
- e) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi,
- f) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
- g) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
- h) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
- i) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

j) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifikayı,

k) Taşıma yapacakları araçların, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçelerini,

l) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopilerini, sözleşme imzalama aşamasında taşımacı vermek zorundadır.

## **Madde 16- Sözleşme İmzalanması**

**16.1.** Açık teklif eksiltme usulüyle yapılan okul servis araçlarının çalıştırılması işleri sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idare tarafından hazırlanır ve komisyon başkanı ile komisyonca işi yapmasına karar verilen istekli tarafından imzalanır. Sözleşmelerin notere tescili ve onaylaltırılması zorunlu değildir. Sözleşmenin bir eğitim öğretim dönemi için yapılması esas olup, 7 nci madde kapsamında iki veya üç eğitim öğretim dönemi için yapılmasına karar verilen durumlarda, sonraki yıllarda fiyat farkı ödenip ödenmeyeceği de sözleşmede belirtilir. Fiyat farkı ödeneceği kararlaştırılması halinde ise ödenecek fark her yıl komisyonca tespit edilerek istekliye ve ilgililerine bildirilir.

**16.2.** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesinde bir önceki yıla göre artış olmaması halinde istekliye fiyat farkı verilmeyecektir.

**16.3.** Ödenecek fark her halükarda önceki yıla göre gerçekleşen Tüketici Fiyat Endeksinde meydana gelen artıştan fazla olamaz.

## **Madde 17- Sözleşmenin Feshi ve İptali**

**17.1.** Sözleşme süresi içinde;

a) Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,

b) Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,

c) Taşımacıların, Şoförlerin ve Rehber Personellerin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğu, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğu yetkili mercilerce tespiti halinde,

d) Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimle rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi, hâlinde sözleşme feshedilir.

## **V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 18- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**18.1.** Sözleşmeler eğitim öğretim yılı baz alınarak yapılacaktır. ( Sözleşme başlangıcı okulun eğitim öğretime açıldığı gün/Sözleşme bitişi okulun eğitim öğretime kapandığı gün)

**18.2.** İşin süresi 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı (186 yüzseksenaltı iş günü)(rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**Madde 19- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli**

**19.1.** Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Antalya mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**19.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**VI- DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 20-** Taşımacılar ve taşıma işinde çalışacak rehber personeller 25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi gazetede yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6. maddesinin 2. fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak zorundadır.

**Madde 21-**25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi gazetede yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin “**Taşıma işlerinde çalışanların şartları, görev ve sorumlulukları**” konulu **9. Maddesinin bentlerine uymayanlar taşıma işinde çalışamazlar.**

**Madde 22-** Öğrenci artışı veya azalışından idare sorumlu değildir. Yüklenici bu durumu kabul eder.

**Madde 23-** Taşıma işi başladıktan sonra nakiller ve diğer sebepler ile okuldan ayrılan öğrencilerin durumundan okul idaresi sorumlu değildir.

**Madde 24-** Nakiller veya diğer sebepler ile okullara yeni gelen öğrencilerin taşınması sorumluluğu açık teklif eksiltme usulünde en uygun teklif veren taşımacıya aittir. **Yüklenici okula sonradan naklen gelip servis talep eden öğrencileri aynı şartlarda taşımak zorundadır.**

**Madde 25-** En uygun teklifi veren taşımacı ile sözleşme imzalanmadan önce taşımacı ve taşıma işinde çalışacak rehber personel ile ilgili arşiv taraması istenecektir. Arşiv taraması neticesinde mevzuatta belirtilen suçlarla ilişkisi tespit edilenlerle sözleşme imzalanmayacak olup, yeniden açık teklif eksiltme usulü uygulanacaktır.

**Madde 26-** En uygun teklifi veren taşımacılar için arşiv araştırması okulun/kurumun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Emniyet Müdürlüğü kanalı ile yapılacaktır.

**Madde 27-** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde MEB Okul Servis Araçları Yönetmeliği, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Borçlar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 28-** Sözleşme okul idaresi ile taşımacı arasında imzalanacak olup, taşıma ücreti öğrenci velisi veya vasisi tarafından taşımacıya ödenecektir.

**Madde 29-** Teklif veren kişi şartnameyi kabul etmiş sayılır; taşıma işi üzerine kalmış kişi yükümlülüğü yerine getirmese kesin teminatı iade edilmez ve 1 (bir) yıl aynı okulun okul servis taşıma işine katılamaz.

**Madde 30. İşbu tip idari şartname bu madde ile birlikte 30(otuz) maddeden ibarettir.**